

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАНЫҢ КЫЙҒЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АРЫҢЛАН АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҒӘРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
452507, Кыйғы районы, Арыслан ауылы,
Киров урамы, 1
Тел./факс (34748)3-42-28
E-mail: arslanschool@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. АРСЛАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИГИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
452507, Кигинский район, с. Арсланово,
ул. Кирова, 1
Тел./факс (34748)3-42-28
E-mail: arslanschool@mail.ru

БОЙОРОК
« 09 » ноябрь 20 20 й.

№ 99

ПРИКАЗ
« 09 » ноябрь 20 20 г.

Об организации обучения в период с 9 по 22 ноября 2020 года

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова от 18.03.2020 года №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с последующими изменениями), в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020 № 04-05/818 , приказа МКУ Отдела образования администрации МР Кигинский район РБ от 09 ноября 2020 года № 844

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 9 по 22 ноября 2020 года:

1.1. Для обучающихся 1-5 и 11 классов образовательный процесс организуется в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

1.2. Для обучающихся 6-10 классов образовательный процесс, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, организуется в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Организация дистанционного формата образовательного процесса с применением бумажных кейсов не допускается.

1.3. ВХОД учащихся 1-4 классы в здание школы осуществляется с главного входа № 1 в 08.40 Начало занятий 09.00.

ВХОД учащихся 5 класса в здание школы осуществляется с торца вход № 2 в 08.45. Начало занятий 09.00.

ВХОД учащихся 11 класса в здание школы осуществляется с торца вход № 3 в 08.50. Начало занятий 09.00.

1.13. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. Соблюдать ношение школьной формы, спортивной формы на уроках физической культуры.

2. Соблюдать режим приема пищи, согласно графика. Классные руководители сопровождают детей в столовую и присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок. Обеспечивают обязательное мытьё рук с дезинфицирующими средствами до и после приема пищи. Питьевой режим должен быть организован с использованием одноразовой или индивидуальной посуды.

3. Посторонние лица не допускаются. Все посещающие школу посторонние лица и учителя должны иметь защитные маски.

4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

5. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за жизнь и охрану здоровья, детей во время их пребывания в школе, на её территории.

6. Техническому персоналу обеспечить выполнение следующих противоэпидемиологических мероприятий:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю (каждую субботу);

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;

7. Организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

8. Мытьё посуды и столовых приборов при отсутствии посудомоечной машины должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и

1.4. При входе в школу все лица, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.5. Ответственными лицами за измерение температуры назначить следующих работников школы: центральный вход – Саидгалину М.Р. - заместителя директора по УВР, а так же классных руководителей и дежурного учителя, согласно графика.

1.6. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в столовой и обеспечивают дисциплину учеников, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах, согласно графика.

1.7. Вменить в обязанность учителя обеспечить санитарное состояние, сохранность школьного имущества, проветривание коридоров после каждой перемены и кабинетов после каждого урока.

1.8. Закрепить за классами для проведения занятий следующие кабинеты:

каб. № 1 — Валиуллина Ф.С.

каб. № 2 – Нафикова Г.Я

каб. № 3 – Фатихова Р.В.

каб. № 4 – Нугманова Г.М.

каб. № 5 – кабинет физики

каб. № 11 – кабинет биологии

1.9. Учитель, ведущий последний урок провожает детей до выхода с территории школы.

1.10. Учителя должны приходить на работу за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала уроков и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1.11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

1.12. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Идрисова Н.Г.

